No. Correlativo	Motivo de la solicitud o Información solicitada	Fecha de la solicitud	Tipo de Solicitud (escrita, verbal, electrónica otros)	Tipo de Resolución (Positiva, Negativa, Entrega Parcial, Pendiente, desechada)	Fecha de Resolución	Razón por la que se resolvió de forma negativa, o por la cual la resolución se encuentra pendiente, o por la cual se ha desechado la solicitud	Tiempo de respuest a (en días)	se ha solicitad o ampliaci ón de plazo	Fecha en que se notificó la resolució n de ampliaci ón de plazo	Razón por la que se ha solicitad o la ampliaci ón	Tiempo que se solicitó de ampliaci ón (en días)	Se ha interp uesto recurs o de revisió n	fecha de presen tación del recurs o de revisió n	Fecha en la que se notific ó el recurs o de revisió n	Sentido de la resolu- ción caída al recurso (en trámite, confirmad a, revocada
1-2,014	Origen de la Institución, Municipalidad de Salcajá, sucesos o épocas especiales de la institución, cuenta con cocina, comedor, con salón multiusos, cuenta con lugar específico para dar talleres, cuenta con centro de producciones y/o reproducciones, con que equipos tecnológicos cuenta la institución.	28/01/2014	Digital	Positiva	11/02/2014		Diez días	No				No			
2-2,014	Presupuesto 2013, existe alguna fuente de financiamiento de empresas privadas o cooperativas, cuanto es el monto total de salarios de todos los empleados, conque materiales y suministros cuenta la Municipalidad y cual costo total de todo, cuál es la asignación de fondos para pagar servicios profesionales, que monto económico tiene asignado para reparaciones y construcciones, cuáles son los gastos que se realizan en pagos de servicios como electricidad, agua, teléfono, estado de cuenta de la municipalidad, con cuanto de fondo dispone la municipalidad, realizan auditorías internas y externas y cada cuanto de tiempo, que libros contables utilizan, que otras medidas de control de finanzas realizan, total de laborantes operativos, total de laborantes fijos operativos, total de	08/02/2013	Escrita	Positiva	15/02/2013		Siete días	No				No			

laborantes internos operativos,									
porcentaje de personal operativo que									
se incorpora y retira, asistencia del									
personal, residencia del personal									
operativos, horarios del personal									
operativos, total de laborantes									
administrativos, total de laborantes									
fijos administrativos, total de									
laborantes interinos administrativos,									
porcentaje de personal administrativo									
que se ioncorpora y se retira,									
asistencia del personal, residencia del									
personal administrativo, horario del									
personal administrativo, total de									
laborantes de servicio, total de									
laborantes de fijos de servicio, total de									
laborantes interinos de servicio,									
Porcentaje de personal de servicio que									
se incorpora y retira, asistencia del									
personal, residencia del personal de									
servicio, horarios del personal de									
servicio, cantidad de usuarios,									
comportamiento anual de los usuarios,									
clasificación de usuarios por sexo,									
edad y procedencia, situación									
económica de los usuarios, cuáles son									
los planes de contingencia, mencionar									
los manuales de procedimientos que									
existen cual es la periodicidad de									
reuniones técnicas de personal, cuál es									
el registro de asistencia que maneja la									
municipalidad, cómo se evalúa el									
personal que labora en la institución,									
como se elaboran los expedientes									
administrativos, cuales son los									
mecanismo de supervisión, cual es la									
periodicidad de supervisión, quien es									
el encargado de la supervisión del									
personal, cuales son los tipos de									
supervisión, cuales son los									
instrumentos de supervisión, existen						1			
intercambios deportivos en la									
institución, cuales son los principios									
filosóficos de la institución, cual es la									
visión de la institución, cual es la									
misión de la institución, cuales son las									
,		·			1	1			

	políticas institucinales , cuales son las estrategias										
3-2,014	Fotocopia de escritura, propiedad del Señor Henrry Gundemaro Gramajo.	28/01/2014	Escrita	Positiva	28/01/2014	Un Día	No		No		
4-2,014	Copia del listado de Alcaldes Comunales de aldea santa Rita	30/01/2014	Escrita	Positiva	28/01/2014	Un días	No		No		
	Fotocopia de la escritura propiedad del señor Ángel Noel Gramajo	30/01/2014	Escrita	Positiva	11/03/2013	Cuatro días	No		No		
5-2,014											
6-2,014	Derecho Administrativo que conlleva ingresos, gastos y deuda pública, planifiación fiscal y estrategia tributaria, municipalidad de Salcajá	17/02/2014	Escrita	Positiva	15/03/2013	Tres días	No		No		
7-2,014	Información si existe en la primera avenida, entre cuarta y quinta calle de la zona uno, está autorizado el parque normal de vehículos sobre dicha avenida o si existe prohibición al estacionamiento en algún lugar específico.	25/03/2014	Escrita	Positiva	16/03/2013	Cuatro días	No		No		
8-2,014	Copia del acuerdo de la creación de la oficina de libre acceso a la información. Información de la página de internet, programa radial, "Dialogo con el señor Alcalde Municipal", Programa Televisivo Tu MuniInforma, Redes sociales.	25/03/2014	Escrita	Positiva	20/03/2013	Un día	No		No		
9-2,014	Metodología, identificación de la organización, actividad e importancia en el contexto político, social, misión, visión, objetivo funcional, funciones, servicios que prestan, estrategias de atención, estructura administrativo, organización social e institucional, miembros del concejo municipal, localización geográfica, extensión territorial, orografía y topografía, listado de la organización comunitaria de mujeres	28/03/2014	Escrita	Positiva	12/04/2013	Un día	No		No		
10-2,014	Fotocopia del trámite de declaración jurada, prestada por el señor Laureano Ovalle Herrera, para reclamar lotes en el Cementerio General, donde se encuentran los restos mortales de los	28/03/2014	Escrita	Positiva	01/04/2014	Dos dás	No		No		

	señores Leoncio Ovalle Estrada y María Celia Herrera de León de Ovalle.										
11-2,014	Nombre y dirección del primer Alcalde Comunal de Casa Blanca	07/04/2014	Escrita	Positiva	23/04/2014	07/04/20 14	No		No		
12-2,014	Copia del Reglamento de construcción del municipio de Salcajá, departamento de Quetzaltenango.	08/04/2014	Escrita	Positiva	24/04/2014	08/04/20 14	No		No		
13-2,014	Certificación del punto segundo del acta número 18-99 de sesión pública ordinaria celebrada por el Concejo Municipal el día 14/5/1999	09/04/2014	Escrita	Positiva	25/04/2014	09/04/20 14	No		No		
14-2,014	Copia de la escritura No. 30 de la Lotificación Miralvalle I y Miralvalle II, autorizada por el Licenciado Alfonso Tobar López, con fecha 19 de febrero de 1999 y que se encuentra en el expediente de dicha lotificación y esta archivado en la municipalidad.	21/04/2014	Escrita	Positiva	06/05/2014	24/4/201 4	No		No		
15-2,014	Fotocopia del expediente en el cual el señor Rudy Ambrosio Vásquez Hernández, solicito permiso de construcción	23/04/2014	Escrita	Positiva	08/05/2014	28/04/20 14	No		No		
16-2,014	Fotocopia del contrato del proyecto centro de convenciones que actualmente se está construyendo	30/04/2014	Escrita	Positiva	15/05/2014	02/05/20 14	No		No		
17-2,014	Nombre completo y cargo de los miembros del Concejo Municipal, debidamente autorizados por el Tribunal Supremo Electoral.	02/05/2014	Escrita	Positiva	16/05/2014	02/05/20 14	No		No		
18-2,014	-Si existe un tratamiento para el agua superficial y cuál es el tratamiento que se le está dandoSi se cuenta con Disposición de manejo de desechos sólidosQue cantidad de basura es la que se recolecta en el municipio.	19/05/2014	Escrita	Positiva	30/05/2014	10 días	No		No		

19-2,014	Copia del acuerdo donde fue autorizada la ampliación del Kiosco Escenario de la Cruz de Casa Blanca.	19/05/2014	Escrita	Positiva	21/05/2014	Dos días	No		No		
20-2,014	El año en que el señor Clementino estuvo como Alcalde Municipal en el primer periodo. –El año en que el Señor Clementino Ramírez estuvo como Alcalde Municipal en el segundo periodo y llevo a cabo el proyecto de drenaje en el sector las flores. – En que año el señor Anselmo Soto estuvo como Alcalde Municipal y citó a los alcaldes Comunales y vecinos de dicho sector conjuntamente con las señoras, Violeta Estrada y Martha Estrada.	19/06/2014	Escrita	Positiva	02/07/2014	Diez días	No		No		
21-2,014	Copia de la solicitud que presentaron los vecinos de Casa Blanca para que se llevará a cabo la construcción del Kiosco y ampliación del mismo en dicha comunidad y la fecha en que fue entregada, si no existe dicha solicitud, informar cómo fue que se decidió realizar dicho proyecto.	30/05/2014	Escrita	Positiva	13/06/2014	Diez días	No		No		
22-2,014	Copia de licencia de construcción de la propiedad del señor Miguel Angel Lool.	23/06/2014	Escrita	Positiva	23/06/2014	El mismo día	No		No		
23-2,014	Copia de la escritura de los terrenos y de la autorización de circulación del terreno que brindaron los señores síndicos propiedad de la señora Miriam Ozorio.	17/06/2014	Escrita	Positiva	17/06/2014	El mismo día	No		No		
24-2,014	Certificación del punto noveno del acta número 68-2013 de fecha 22 de agosto 2013, de sesión ordinaria celebrada por el Honorable Concejo Municipal.	01-07-2014	Escrita	Positiva	04/07/2014	Tres días	No		No		
25-2,014	Copia del expediente Administrativo No. 05-2013 el cual fue elevado por recurso de revocatoria planteado por el Ingeniero Jaime Ovalle en contra	03-07-2014	Escrita	Positiva	17-07-2014	Diez días	No		No		

	del Señor Hipólito Nicolás Hernández Soloj.											
26-2,014	Copia de la monografía de Salcajá	04-07-2014	Escrita	Positiva	04-07-2014	El mismo día de la solicitud	No			No		
27-2,014	Copia de la monografía de Salcajá.	07-07-2014	Digital	Positiva	07-07-2014	El mismo día de la solicitud	No			No		
28-2,014	Fotocopia del contrato del proyecto de reparación de Drenaje en sector 4, Cantón Curruchique, nombre de la empresa que ejecuto el proyecto y los compromisos que se adquirieron.	17-07-2014	Escrita	Positiva	23-07-2014	Cuatro días	No			No		
29-2,014	Monografía de Salcajá	22-07-2014	Digital	Positiva	22-07-2014	El mismo día de su solicitud.	No			No		
30-2,014	Copia monografía de Salcajá y copia del listado de los integrantes del COCODE Y COMUDE 2014.	24-07-2014	Digital	Positiva	24-07-2014	Diez Días	No			No		
31-2014	Copia de las escrituras de la Construcción de la Escuela San Antonio La Raya.	12-08-2014	Escrita	Positiva	26-08-2014	10 días	No		No			
32-2014	tipos de licencias de construcción, permiso para realizar actividades al aire libre, permiso de conexión de drenaje, requisitos de conexión de agua potable o excavación de pozo, aval municipal para la ubicación de un negocio (requerido por el centro de Salud para la licencia sanitaria) permiso para la instalación de rótulos o vallas publicitarias, licencia de fraccionamiento de inmuebles, requisitos para obtener, mantener y si existe un proceso de dichas licencias o permisos, que multas o penalidades en que se incurra en caso de no obtener el permiso o licencia, pagos aplicables y fundamento de derecho de los pagos.	14-08-2014	Escrita	positiva	14-08-2014	El mismo día de su solicitud	No			No		

32-2014	Tipos de Licencias de Construcción, permiso para realizar actividades al aire libre, permiso de conexión de drenaje, requisitos de conexión de agua potable o excavación de pozo, aval municipal para la ubicación en un negocio (requerido por el centro de salud para la licencia sanitaria), permiso para la licencia sanitaria), permiso para la instalación de rótulos o vallas publicitarias, licencias de fraccionamiento de inmuebles, requisitos para obtener mantener y si existe un proceso de dichas licencias o permisos, que multa o penalidades en que se incurra en caso de no obtener permiso o licencia, pagos aplicables y fundamento de derecho de los pagos.	14-08-2014	Digital	positiva	14-082014	El mismo día de la solicitud.	No				No		
33-2014	Cantidad en quetzales que en concepto de dietas ha recibido cada concejal y síndico municipal, titular y suplente, dicha información solicitamos sea personalizada, de los años 2012, 2013 y de enero a agosto del año 2014, al pedir esta información personalizada nos referimos a que en la misma se indique el nombre de cada síndico y concejal y a la par del mismo se escriba la cantidad de dinero recibido hasta la fecha indicada.2. Cantidad en quetzales que el señor Alcalde Municipal ha recibido por concepto de sueldo, dietas y otros de los años 2012, 2013 y enero a agosto 2014. 3. Cantidad en quetzales que el señor secretario municipal ha recibido durante los años 2012, 2013 y de enero a agosto 2014, en concepto de sueldo, dietas y otros. 4. Cantidad en	20-08-2014	Escrita	positiva	18-09-2014	20 días	Si	01-09- 2014	Por la extensión de la informaci ón	10 días	No		

quetzales que en o						
así costo al era	rio municipal de					
nuestro pueblo el	viaje del concejo					
municipal a los e	stados unidos de					
Norte América. 5.	Total en metros					
cuadrados del áre	a construida en					
cada uno de los ni	veles del salón de					
convenciones. 6. (	Consto total obre					
Reconstrucción En	torno Plazuela San					
Jacinto y los pre	cios unitarios, es					
decir el presupuesto						
Consto total Par						
presupuesto unitar						
Nombre de las						
ofertaron en	las obras.					
Reconstrucción Ent						
Jacinto. Parque Art						
Convenciones, tan						
	las actas de					
adjudicación de est						
informe de maner						
sobre las diferentes	* *					
la empresa favorec						
oferentes hayan						
de la municipalidad	·					
de convenciones.						
solicitamos sobre						
fianzas: a) Sostenii						
en qué porcentaje e	-					
del contrato se pres						
mediante depósito	- I					
mediante deposito						
institución de depó						
·						
depositaron. b) [						
indicándonos si la r	-					
mediante fianza, de						
o hipoteca y en o						
prestó la misma;						
informe si fue en	·					
institución de	depósito fue					

depositada y si fue por hipoteca o							
prenda, registro en los que se							
anotaron y sobre en qué bienes se							
constituyeron así como los números							
de las escrituras públicas en las que							
se otorgaron las mismas y nombre del							
notario autorizante. C) De anticipo,							
indicándonos la suma de anticipo							
que recibió la empresa constructora y							
cantidad que presto por esta fianza.							
D) De conservación de obra o de							
calidad o funcionamiento,							
indicándonos el porcentaje sobre el							
cuan se prestó estas fianza y si la							
misma se prestó mediante deposito							
en efectivo, indicarnos la institución							
de depósito en la cual se encuentra							
depositada la misma, o si fue							
mediante fianza, hipoteca o prenda,							
si fue en depósito en efectivo							
informarnos sobre la cantidad en							
quetzales a que asciende esta fianza.							
e) de saldos deudores, porcentaje							
sobre el cual se prestó y si se prestó							
mediante fianza, deposito en							
efectivo, deposito o prenda. 10 Costo							
Proyecto cambio de lámparas							
alumbrado público, nombre de la							
empresa que lo efectuó y destino de							
las empresas que se quitaron. 11.							
fotocopias del contrato de							
arrendamiento de un espacio del							
salón de convenciones a favor de							
Banco Industrial. 12. Acuerdo							
Municipal en donde se aprobó							
aumentar el costo de derecho de							
media paja de agua potable. 13. Si ya							
previeron acciones futuras en							
relación al problema de basura y agua							

	potable y cuáles son estas.										
	person sources										
24.2014		20.00.2014	<b>D</b>		04.00.2014	D' 1/			.,		
34-2014	Copia del presupuesto Municipal 2014 y planilla de salarios de funcionarios públicos y empleados municipales, pagando a todo el personal correspondiente al mes de julio 2014.	20-08-2014	Escrita	positiva	04-09-2014	Diez días	No		No		
35-2014	Copia de actas sobre los linderos de la comunidad de Aldea Santa Rita y San Ramón, mapa antiguo o si existe alguna grabación.	20-08-2014	Escrita	positiva	02-09-2014	Diez días	No		No		
36-2014	Constancia Negativa de participación en los Concejos Comunitarios de Desarrollo COCODE. A nombre del señor Wuiliam Daniel Gómez Hernández.	29-08-2014	Escrita	Positiva	29-08-2014	El mismo día de su solicitud.	No		No		
37-0214	Copia monografía de Salcajá	03-09-2014	Escrita	Positiva	03-09-2014	El mismo día de su solicitud.	No		No		
38-2014	Copia monografía de Salcajá	23-09-2014	Digital	Positiva	23-09-2014	El mismo día de su solicitud	No		No		